



Protocol schooladvisering voortgezet onderwijs

“De school en de ouders komen in harmonie tot een weloverwogen schooladvies dat aansluit bij de kwaliteiten/ talenten en behoeftes van een leerling”

In dit protocol wil de school vastleggen welke stappen er worden genomen bij de totstandkoming van een schooladvies. Tevens worden de verantwoordelijkheden voor de school, ouders en leerlingen beschreven.

Tijdspad groep 7						
	Directie	KC	Leerkracht gr 7	Ouders	Leerlingen	
september			Leerkrachten informeren ouders tijdens informatieavond over procedure advisering en informatie staat vermeld op factsheet.			
februari/ maart		Groepsbespreking. Analyse van de opbrengsten per individueel kind vanuit het IEP LVS. Aangevuld met andere observaties.				
mei/juni	Opstellen voorlopig advies o.b.v. IEP LVS en resultaten/werkhouding in de klas. Het voorlopig advies wordt opgenomen in het groepsoverzicht dat meegaat naar groep 8. Het advies wordt individueel bij de notities genoteerd.					
mei/juni			Leerkracht bespreekt met kinderen de mogelijkheden op het VO.			
juni		Bespreking voorlopig advies. KC/KC sluit aan waar nodig.				
juni	Procesevaluatie. Het protocol wordt, waar nodig, aangepast.					
juli			Draagt groepsoverzicht volledig ingevuld over aan leerkracht groep 8.			



IKC DRIEMASTER

Tijdspad groep 8					
	Directie	KC	Leerkracht gr 8	Ouders	leerlingen
september			Leerkrachten informeren ouders tijdens informatieavond over procedure advisering.		
oktober			Leerkracht bespreekt met kinderen aan de hand van de VO-gids de overgang naar het VO. Leerkracht stelt ouders op de hoogte van de informatiestroom naar de kinderen.		
		Inventariseren leerlingen met PRO of PRO/VMBO advies. Doorgeven aan beoogde praktijkscholen én evt. overleg met de beoogde praktijkschool of MDO (nov t/m jan) nodig is.			
oktober/ november		Inschrijven doorstroomtoets	Afname M8 IEP LVS Mogelijkheid tot gesprek op initiatief van ouders of leerkracht.		
november/ februari			Groep 8 bezoekt open dagen in Den Helder en Julianadorp met de klas. Tevens de mogelijkheid voor ouders om zelf ook op de VO-scholen te kijken.		
december/ januari	Opstellen definitief advies ¹ o.b.v. uitslag IEP LVS en methode resultaten en werkhouding in de klas. Het definitief advies wordt opgenomen in het groepsoverzicht en per leerling bij leerlinginfo.				
januari		Bespreking definitief advies met ouders en kinderen. KC sluit aan waar nodig. ²			
februari			Leerkracht neemt doorstroomtoets af.		
februari/ maart		Groepspresentatie. Analyse van de opbrengsten per individueel kind vanuit het LVS. Aangevuld met observaties.			
maart			Opgave en plaatsing van leerlingen. Ouders zijn verantwoordelijk voor de aanmelding bij de VO-scholen.		
maart	Eventuele heroverweging definitief advies ³				
	In geval van aanpassing schooladvies mogelijkheid tot gesprekken. KC/directie sluit aan waar nodig.				
maart			Administratie voert definitieve adviezen vóór 7 april in DUO-Bron in. Tevens worden de OSO-gegevens* aangeleverd. LK deelt II-overzicht wie naar welk VO-school gaat met administratie.		
mei/ juni			Warme overdracht met VO (Scholen aan Zee, Junior College, Vonk, De Pijler) → Formulier POVO warme overdracht wordt ingevuld ⁴ .		
juni	Waar nodig worden kinderen met een groeidocument besproken in het OT. Daarbij wordt de zorgcoördinator van de betreffende VO-school uitgenodigd.				
juni		Scant rendement oud-leerlingen.			
juni	Procesevaluatie. Het protocol wordt, waar nodig, aangepast.				



IKC DRIEMASTER

juni			Leerkracht rond groepsoverzicht af.		
juli				Kennismaking nieuwe school van leerlingen en ouders.	

² Groep 8; januari

In dit definitieve advies gesprek wordt het advies gegeven en wordt toestemming gevraagd of wij gegevens mogen delen met het voortgezet onderwijs (bijv. warme overdrachtformulier, groeidocument, onderzoeksverslagen etc.) en resultaten van de kinderen.

In veruit de meeste gevallen zal de school in januari een advies op hebben gesteld dat past bij de verwachtingen van ouders. De school volgt het kind immers al de hele schoolloopbaan en de ouders zijn uitvoerig betrokken geweest bij de totstandkoming van het schooladvies. Als school vinden wij dit erg belangrijk. Toch kan het zo zijn dat dit niet het geval is. In dit geval volgen wij de volgende procedure:

- Er komt voor de voorjaarsvakantie een nieuw gesprek met de intern begeleider en de leerkracht van groep 8.
- Het schooladvies blijft gehandhaafd. Er kunnen afspraken gemaakt worden rondom de IEP-Eindtoets en een eventuele heroverweging van het advies.
- Ouders kunnen een gesprek aanvragen bij de VO-school van hun keuze om daarin duidelijk te maken waarom zij willen afwijken van het schooladvies.

³ Groep 8; maart (eventuele heroverweging schooladvies) [Handreiking schooladvisering \(versie januari 2024\)](#) | [Brochure](#) | [Rijksoverheid.nl](#)

Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling op de Doorstroomtoets laat zien over meer kennis en vaardigheden te beschikken dan op grond van het schooladvies werd verwacht, zijn scholen verplicht om het schooladvies bij te stellen.

De school is verantwoordelijk voor deze bijstelling, in overleg met de ouders/verzorgers. De bijstelling leidt dus tot een wijziging in het schooladvies. De school mag hier gemotiveerd van afwijken, indien een bijstelling niet in het belang van de leerling is.

Soms is het resultaat van de Doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

* OSO Gegevens:

Naast de gegevens die uit Esis worden overgezet, worden de volgende gegevens ook toegevoegd door LK (na toestemming van de ouders):

- evt. groeidocument
- evt. dyslexieverklaring
- evt. andere verklaringen of toelichtingen
- Doorstroomtoets wordt bijgevoegd in februari

⁴ Formulier [POVO warme overdracht](#)

*Het formulier wordt ingevuld voor alle kinderen.

*Invullen van de gevraagde informatie alleen als er sprake van is. Sommige kaders en/of pagina's kunnen dus zo goed als leeg zijn.

*Als kinderen een groeidocument hebben, verwijst je hiernaar in het formulier.



IKC DRIEMASTER

Het eerste contactpersoon rondom de schooladviezen is de eigen leerkracht.

