



# Ondersteuningsplan IKC Driemaster

## Inhoudsopgave

	Pagina
1. Inleiding	2
2. Inclusief onderwijs	3
3. Uitleg over de ondersteuningsstructuur van IKC Driemaster	4-11
4. Overlegmomenten over de ondersteuning	12-13
5. Administratie van de ondersteuning	14
6. Leerlingvolgsysteem / toetsen	15
7. Dyslexie	16
8. Meerkunners/(hoog)begaafden	17
9. Advisering Voortgezet Onderwijs	18
10. Orthotheek	19
11. Beleid en scholing	19
12. Begroting	19
13. Contact met externe instanties	20

# 1 Inleiding

Dit beleidsplan is een schoolspecifiek onderdeel waarin de extra ondersteuning beschreven wordt. Het ondersteuningsplan is bedoeld om de ontwikkeling van de ondersteuning in kaart te brengen en nader toe te lichten. Het ondersteuningsplan geeft aan leerkrachten, ouders en externen uitleg over hoe wij op onze school invulling geven aan de ondersteuning voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd.

IKC Driemaster is een basisschool die valt onder Stichting Sarkon, een samenwerkingsverband van 19 basisscholen in de Kop van Noord-Holland. Op 1 oktober 2023 telt IKC Driemaster 99 leerlingen die verdeeld zijn over 6 groepen. De school is gehuisvest aan de Burgemeester Houwingsingel 2 in Den Helder.

De volgende onderdelen zijn in het ondersteuningsplan opgenomen;

- Inclusief onderwijs
- Schematische weergave ondersteuningsstructuur
- De ondersteuning structuur en route van ondersteuning
- Overlegmomenten over de groepen
- Administratie van de ondersteuning
- Leerlingvolgsysteem
- Leer- en hulpmiddelen
- Beleid en scholing en externe instanties
- Begroting en planning
- Beleid (bv. Dyslexie, Meerkunners, Advisering Vervolgonderwijs etc.)

IKC Driemaster heeft in de organisatie en uitvoering van de ondersteuning te maken met wettelijke richtlijnen die gecoördineerd worden via Stichting Sarkon, maar zeker ook via het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland waarbinnen de school participeert. Binnen het samenwerkingsverband valt IKC Driemaster onder de scholengroep Den Helder Noord.

Mocht u naar aanleiding van dit document nog vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met de huidige kwaliteitscoördinator.

Wilma Timmer

## 2 Inclusief Onderwijs

### Inclusief onderwijs betekent in het kort:

- dat scholen en schoolbesturen de zorgplicht hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs (SbaO) en het speciaal onderwijs (SO).
- zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, door de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling te brengen, in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- dat scholen meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuningsbehoeften heeft.
- dat elke school een basisbudget toegewezen krijgt vanuit het samenwerkingsverband om de extra interne ondersteuning te kunnen financieren. Hierdoor krijgen besturen en scholen de ruimte om flexibeler op de behoeften van leerlingen en leerkrachten in te spelen en deze vormen van ondersteuning zelf te organiseren en te betalen.



Het samenwerkingsverband zorgt voor extra ondersteuning en specialistische begeleiding als dat noodzakelijk is. Er wordt zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs gerealiseerd. Er wordt niet meer gekeken naar wat een leerling niet kan, maar naar kansen, mogelijkheden en oplossingen.

Bij deze werkwijze is het van belang gebruik te kunnen maken van de ervaringsdeskundigheid van de ouders. Als eerst verantwoordelijke opvoeders weten die wat wel en niet werkt bij het stimuleren van de ontwikkeling van hun kind. Zij krijgen een belangrijke rol hierin. Meer informatie is te vinden op [www.swvkopvannoordholland.nl](http://www.swvkopvannoordholland.nl) of [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### **3 Uitleg over de ondersteuningsstructuur van IKC Driemaster**

#### **Route van de ondersteuning**

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle kinderen recht op Passend Onderwijs/Inclusief onderwijs (zorgplicht scholen). Dat is vooral van belang voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Om te zorgen dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft, werken de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en de scholen voor speciaal onderwijs (so) samen in de regio. Zij zorgen er samen voor dat kinderen optimale onderwijskansen krijgen en de ondersteuning die ze nodig hebben voor hun ontwikkeling.

#### **Extra ondersteuning nodig**

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om die ondersteuning te verzorgen. Dat wordt zorgplicht genoemd. Deze geldt dus alleen voor leerlingen met een (specifieke) ondersteuningsbehoefte. Het maakt niet uit of de leerling nieuw is op school of al op school zit. Samen met ouders zoekt de school de best passende plek voor de leerling.

De school wordt hierin ondersteund door het Samenwerkingsverband Inclusief Onderwijs (zie hoofdstuk Ondersteuning en hoofdstuk Toelaatbaarheid) en andere betrokken partijen zoals vermeld in Model Integrale Samenwerking Kop van Noord Holland (Wie doet wat?).

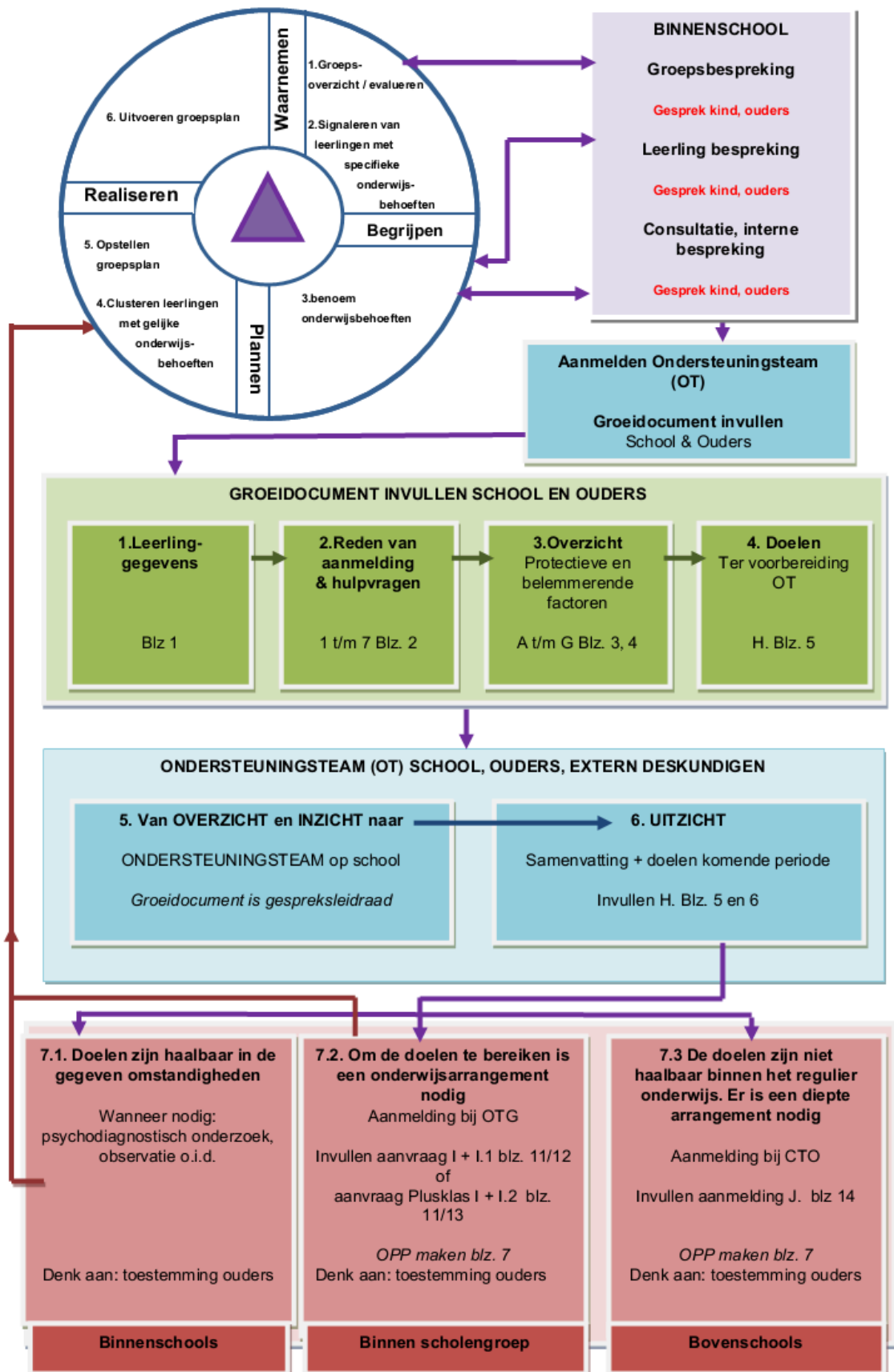
#### ***Voorwaarde 1- Handelingsgericht werken (HGW)***

De gewenste visie en werkwijze zijn een vertaling van de missie en visie van het samenwerkingsverband en gaat in essentie uit van het handelingsgericht werken (HGW). Dit handelingsgericht werken sluit naadloos aan bij het adaptieve onderwijsconcept van de school en de kernwaarden van het team.

Handelingsgericht werken bestaat uit zeven hoofdpijlers, te weten:

1. Onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Het handelen is doelgericht;
7. De werkwijze is systematisch en transparant

De allereerste voorwaarde voor een goede systematiek van ondersteuningstoewijzing is dat het mogelijk is te signaleren dat een leerling zich niet ontwikkelt naar vermogen en het met behulp van handelingsgericht werken vertalen hiervan naar concrete ondersteuningsbehoeften. Om dit in praktijk te brengen zullen scholen daarom altijd volgens de principes van handelingsgericht werken werken. Handelingsgericht werken is pas zinvol als het ook opbrengstgericht is (pijler 6).



### ***Voorwaarde 2- Werken in het basisarrangement***

De tweede voorwaarde voor een school, om adequaat in te kunnen spelen op onderwijsbehoeften van leerlingen, is het werken volgens (de zorgindicatoren van) het inspectiekader. Als de inspectie van mening is dat de school voldoet aan het inspectiekader, krijgt zij een basisarrangement toegewezen, waaruit blijkt dat zij voldoet aan de basiskwaliteit die verwacht wordt van scholen.

### ***Voorwaarde 3 – Competente leerkrachten***

Een derde voorwaarde voor een geslaagde route is een competente leerkracht. Kenmerken van een competente leerkracht zijn onder andere:

- Kunnen reflecteren op het eigen handelen om systematisch en professioneel op gesignaleerde ondersteuningsbehoeften te kunnen inspelen, eventueel met behulp van extern advies.
- Benodigde handelingen kunnen inzetten en weten welke doelen na te streven bij het bieden van ondersteuning aan een leerling.

### ***Voorwaarde 4 – Een competente / gekwalificeerde kwaliteitscoördinator***

Een laatste voorwaarde betreft een competente en gekwalificeerde kwaliteitscoördinator. Een competente intern begeleider vormt het eerste vangnet op school bij handelingsverlegenheid van leerkrachten. Tevens biedt deze garantie op een effectiever proces (een goede kwaliteitscoördinator weet wie wat doet en waar te halen valt). Het is van belang dat schoolbesturen deze noodzaak herkennen en zich inspinnen voor continuïteit voor deze sleutelpositie op school. Dit begint met het beschikbaar stellen van voldoende tijd om de benodigde begeleidingstaken uit te kunnen voeren. De mogelijkheid tot scholing is ook een belangrijke sleutel om een kwaliteitscoördinator effectief te kunnen laten functioneren.

### ***De route***

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, geeft de route van ondersteuningstoewijzing vervolgens aan welke stappen er worden gezet in het proces van arrangeren, zowel op het niveau van de school als op het niveau van het samenwerkingsverband. Dit proces start bij de signalering door een leerkracht of door de ouders van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Bij de signalering is het van belang dat informatie uit de voorschoolse voorzieningen wordt ingebracht door de ouders bij de aanmelding op de basisschool. Een adequate overdrachtsprocedure helpt hierbij.

Voor een kleine groep kinderen met een evidente ondersteuningsbehoefte is al in de eerste levensjaren duidelijk dat zij direct zullen instromen in het speciaal onderwijs.

### ***Stap 1- Signaleren***

De route start met de signalering door de ouders en/of de leerkracht dat de ontwikkeling van een leerling stagneert. Op dat moment start de route van ondersteuningstoewijzing, op basis van handelingsgericht werken in de klas. Uiteraard betreft een leerkracht (indien deze degene is die signaleert) op dit moment ook de ouders van de betreffende leerling bij het proces: leerkracht en ouders werken constructief samen om een oplossing te vinden.

## **Stap 2- In gesprek met de kwaliteitscoördinator**

Op het moment dat de leerkracht handelingsverlegen is, gaat hij in gesprek met de kwaliteitscoördinator van de school. De kwaliteitscoördinator maakt in eerste instantie een gedegen analyse van de situatie (naast de eigen analyse van de leerkracht) en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Zij maakt afspraken over terugkoppeling en betreft wederom ouders bij het traject. Ook kan in deze stap een extern deskundige gevraagd worden om mee te kijken en mee te denken over het leerkrachthandelen en eventuele vervolgstappen. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de professionele dossiervorming. De kwaliteitscoördinator heeft hier een controlerende functie in.

## **Stap 3 – Ondersteuningsteam**

Het ondersteuningsteam is een overleg waarbij alle betrokkenen (ouders, leerkracht, orthopedagoog, intern begeleider en evt. andere betrokken professionals) de aanpak m.b.t. een leerling met specifieke behoeftes afstemmen. Hierbij worden met alle betrokkenen actiepunten afgesproken. In sommige situaties kan ook de leerling bij dit overleg worden betrokken. Het ondersteuningsteam wordt voorgezeten door de directie.

De vervolgacties zijn afhankelijk van welke afspraken binnen het ondersteuningsteam zijn gemaakt: zijn de doelen haalbaar binnen de basisondersteuning van de eigen school (en wat is daar verder voor nodig, bijvoorbeeld een extra observatie, nader onderzoek of intern arrangement)? Als dit het geval is wordt er in het ondersteuningsteam afgesproken op welk moment er geëvalueerd wordt.

Is er, om de doelen te bereiken, extra ondersteuning van deskundigen of extra budget nodig dan onderzoeken we of er mogelijkheden zijn binnen onze brede school of vraagt het ondersteuningsteam een arrangement aan bij het ondersteuningsteam van de scholengroep (het zogenoemde MISK dossier).

Het ondersteuningsteam (OT) kan deskundigen uitnodigen om te adviseren of mee te denken over een juiste aanpak. Er kan hier worden gedacht aan gedragsdeskundigen, deskundigen op het gebied van leermoeilijkheden of fysieke problemen, specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid, een medewerker van het sociaal wijkteam Den Helder of schoolmaatschappelijk werk.

Het ondersteuningsteam (vaste deelnemers) van IKC Driemaster bestaat uit:

- De schoolleider
- De kwaliteitscoördinator
- De groepsleerkracht
- Orthopedagoog van Sarkon (Sjaak Kager)

[Kopie van Werkafspraken en proces OT](#)

[Informatiefolder OT voor ouders](#)

## **Stap 4 a– Ontwikkelingsperspectief bij arrangement**

Een ontwikkelingsperspectief is verplicht wanneer een kind een eigen leerlijn krijgt en op het moment dat er een verwijzing voor een ander onderwijs nodig is. Bij de vraag wanneer een ontwikkelingsperspectief verder nuttig en wenselijk is zijn onderstaande uitgangspunten leidend:

1. De situatie waarin een leerling gedrag laat zien waardoor zijn eigen ontwikkeling en het functioneren van de groep structureel verstoord dreigt te worden.



2. De wenselijkheid van het opstellen van een ontwikkelingsperspectief bij leerlingen waarvan uitstroom op het niveau van groep 8 niet haalbaar lijkt en/of die als gevolg van extra ondersteuningsvragen (leren, werkhouding, sociaal emotioneel functioneren) de vooraf gestelde doelen herhaaldelijk niet behalen (cognitief, sociaal emotioneel of anderszins). Bij jonge leerlingen vormt het reguliere aanbod altijd de basis, aangezien hun ontwikkeling nog grillig verloopt. Het uitgangspunt is: eerst intensiveren (intensievere begeleiding), dan compenseren (hulpmiddelen aanbieden), dan dispensereren (einddoelen bijstellen).
3. De beargumenteerde vraag van ouders tot het opstellen van een ontwikkelingsperspectief.

#### ***Stap 4b- Bezwaar***

Indien ouders en school het structureel niet eens worden over de te organiseren ondersteuning voor een leerling is het mogelijk om bij het samenwerkingsverband bezwaar aan te tekenen. Hiertoe organiseert het samenwerkingsverband een adviescommissie voor bezwaarschriften. (Zie regelingen)

#### ***Stap 5a-Toelaatbaarheidsverklaring door Commissie Toelating Onderwijsvoorziening (CTO)***

Op het moment dat duidelijk is dat aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling het best tegemoet kan worden gekomen in het speciaal (basis)onderwijs, kan het ondersteuningsteam van de basisschool of het ondersteuningsteam van de scholengroep adviseren een aanvraag in te dienen bij de CTO tot toelating tot één van de specialistische diepte voorzieningen van het samenwerkingsverband. De school zal dan in overleg met de ouders een aanvraag indienen bij de CTO. Bij eventuele twijfel over een aanvraag kan er ook een consult worden aangevraagd.

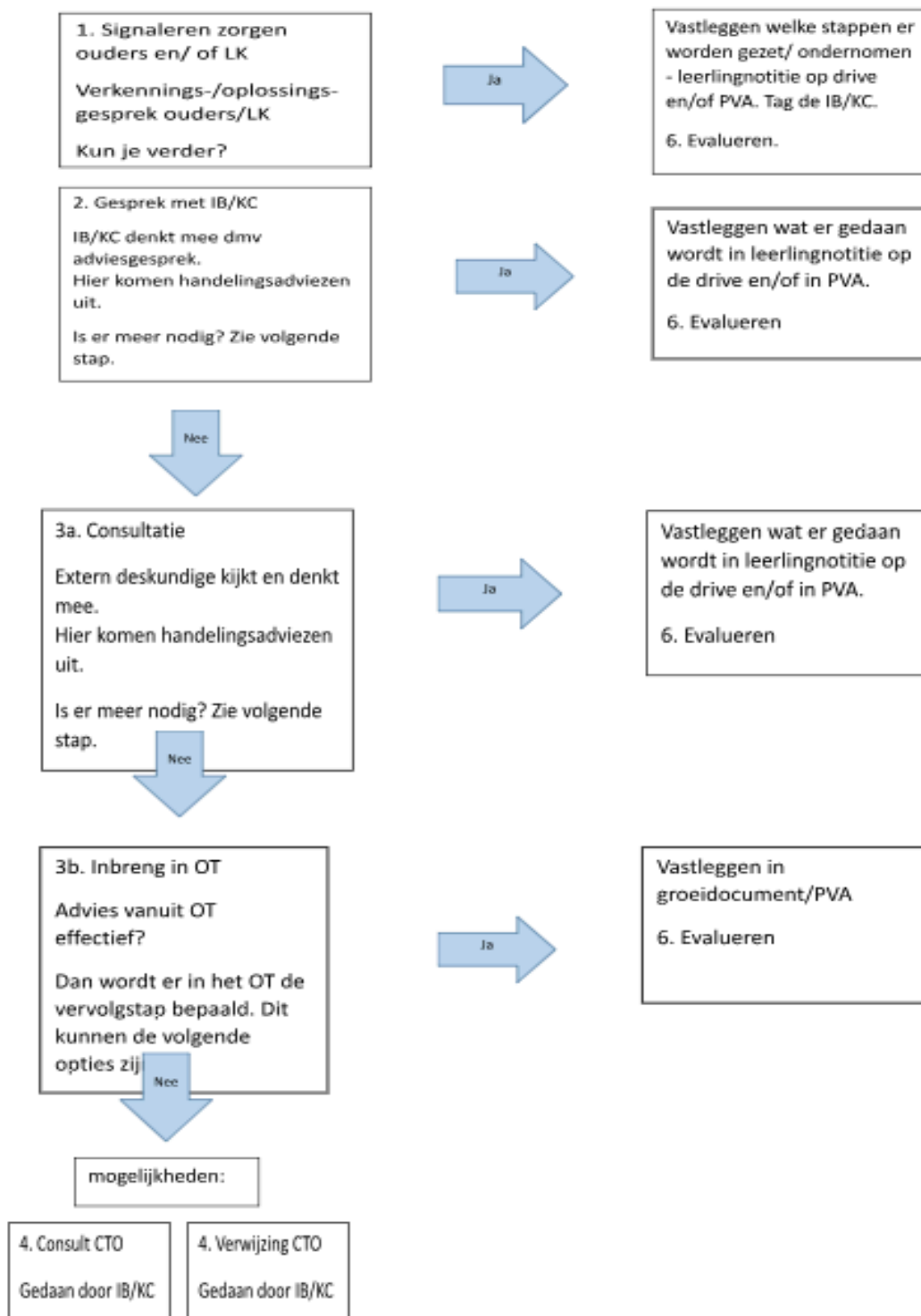
#### ***Stap 6- Evaluatie***

Een essentieel onderdeel van handelingsgericht werken betreft een cyclische werkwijze. Het is daarom van groot belang dat, voordat extra zorg of een arrangement daadwerkelijk start, er afspraken worden gemaakt over evaluatie. De evaluatie wordt cyclisch ingericht en de opbrengsten worden opgenomen in het logboek en gebruikt als input voor het eventueel vormgeven van een ander of vervolg arrangement, of het beoordelen van mogelijke terugplaatsing. Hiernaast is de constante evaluatie van alle stappen in het proces noodzakelijk om de kwaliteit te waarborgen.

De uitvoering van de ondersteuningsstructuur is gebaseerd op het basisprofiel zoals dat is vastgelegd binnen het samenwerkingsverband. Hierbij werkt de leraar met een onderwijsaanbod van drie basisniveaus waarop de instructie en verwerking van de leerstof zijn aangepast. Heeft een leerling echter meer hulp nodig, dan wordt in overleg met de kwaliteitscoördinator een groeidocument en/of ontwikkelingsperspectief opgesteld.

## Schematische weergave ondersteuningsstructuur leerlingniveau

### Schema ondersteuning van leerlingen



## Taakomschrijving van de kwaliteitscoördinator

De rol van intern begeleider is in een transitie. De taak zal overgaan op kwaliteitscoördinator. Hiervoor is binnen de stichting scholing georganiseerd die in het schooljaar 2023-2024 is gestart en waar het volledige IB-netwerk aan deelneemt.

### Visie koersplan Sarkon

Wij leren met LEV in een rijke leeromgeving. Wij ondersteunen elkaar bij dat wat zelf gedaan kan worden. Hierdoor leren wij richting te geven om 'het goede' te doen. Wij hebben een verbindende, coachende rol en zijn kwaliteitscoördinator in het belang van de ontwikkeling van het kind en medewerkers.

### Kwaliteitsniveaus:

*Startbekwaam* wil zeggen dat de kwaliteitscoördinator

- de leeropbrengsten van de school in beeld brengt.
- leerkrachten individueel begeleidt bij het naleven van de toetskalender, het vastleggen en analyseren van de leeropbrengsten en het vertalen van de uitkomsten naar concrete plannen en activiteiten.
- vraaggericht werkt.
- contacten onderhoudt met ouders en externe relaties.

*Vakbekwaam* wil zeggen dat de kwaliteitscoördinator

- leerkrachten proactief benadert en ondersteunt bij de uitvoering van hun leerkracht taken.
- met het team en de directeur de behaalde resultaten in relatie tot de gestelde doelen bespreekt.
- binnen de school groepsoverstijgend werkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs en de leerlingenzorg.
- relevante samenwerkingsrelaties onderhoudt.
- onderwijskundige en inhoudelijke (landelijke) ontwikkelingen vertaalt naar de school.

*Excellent* wil zeggen dat de kwaliteitscoördinator

- zorgt voor een effectieve en efficiënte monitoring van de leeropbrengsten, dat hij de uitkomsten bespreekt met de directeur en op strategische wijze vertaalt naar schooldoelen.
- bijdraagt en toeziet op de doorgaande leerlijnen binnen de school en het behalen van de gestelde doelen monitort.
- externe netwerken en samenwerkingsverbanden initieert, op schooloverstijgend niveau werkt en nieuwe kwaliteitscoördinatoren begeleidt bij het ontwikkelen van de juiste kennis en vaardigheden.

## 5 Overlegmomenten over de ondersteuning

### Klassenconsultatie

Elk schooljaar voert de kwaliteitscoördinator twee á vier keer per schooljaar in alle groepen een klassenconsultatie uit. Een klassenconsultatie bestaat uit een klassenbezoek van een volledige les (en kan samen met de schoolleider gedaan worden) en een nagesprek. Het nagesprek gaat over specifieke vragen die de leerkracht heeft en over wat is opgevallen op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen van de groepsleerkracht. De intern begeleider kan suggesties en tips geven voor de omgang met de leerling/ groep. Tijdens het groepsbezoek gebruikt de kwaliteitscoördinator een format [Kopie van Format klassenconsultatie](#) of kan zij gebruik maken van de kijkwijzer didactische vaardigheden [Kijkwijzer didactische vaardigheden](#) of een kijkwijzer die specifiek gericht zijn op een bepaald vakgebied.

### Groepsbesprekingen

Voor elke vakantie voert de kwaliteitscoördinator een groepsbespreking met alle groepsleerkrachten. Tijdens dit gesprek staat de groepsontwikkeling waarbij harde én zachte data centraal. Ter voorbereiding analyseren de leerkrachten vooraf de ingezette interventies en toetsresultaten. Hierbij wordt gekeken of de groepsontwikkeling in overeenstemming is met de verwachtingen zoals verwoord door de eigen doelen van de school. Waar interventies nodig zijn, wordt dit besproken en vastgelegd in het groepsformulier.

Er is ook ruimte om individuele leerlingen te bespreken. Leerlingen die een bijzondere groei, stagnatie of achteruitgang laten zien worden besproken. Er wordt geanalyseerd waar deze ontwikkeling mogelijk door verklaard kan worden en of er extra acties noodzakelijk zijn. In eerste instantie vindt deze analyse plaats door de groepsleerkracht zelf, waarbij de kwaliteitscoördinator tijdens de groepsbespreking kan adviseren. Eventuele acties worden vermeld op het groepsformulier en meegenomen in de plannen van aanpak.

[Handreiking bespreking/presentatie groepsontwikkeling](#)

### Ondersteuningsteam

In het overleg van het ondersteuningsteam (OT) worden leerlingen besproken met een hulpvraag van school en/of ouders waarover school en/of ouders handelingsverlegen zijn. Doubleren of versnellen (welke alleen in uitzonderlijke situaties plaatsvindt) wordt ook besproken tijdens het OT. Wij verwachten dat ouders hierbij aanwezig zijn om hun visie en ideeën te delen over de situatie. Zij worden uitgenodigd door de groepsleerkracht of de intern begeleider. Voorafgaand aan het OT wordt er door de groepsleerkracht een groeidocument ingevuld/aangevuld. Deze wordt voorafgaand aan het OT besproken met de ouders, waarbij gelijk het ouderdeel wordt ingevuld. De leerkrachten zorgen ervoor dat de groeidocumenten en overige benodigde documenten van de leerlingen die besproken worden minimaal een week voor het ondersteuningsteam compleet ingevuld op de drive staan.

Een groeidocument is een (digitaal) document waarin de onderwijsondersteuning voor een leerling staat beschreven. Een groeidocument is tegelijk een dossier, waarin alles staat wat er tot nu toe is gedaan om de leerling passende onderwijsondersteuning te bieden. Het is een leidraad bij de bespreking van de leerling, want er staan onder andere alle gemaakte afspraken en verslagen in. Het

geeft ook richting, want aan de hand van dit document kan bepaald worden of er meer ondersteuning nodig is of juist minder.

[Kopie van Werkafspraken en proces OT](#)  
[Informatiefolder OT voor ouders](#)

## 6 Administratie van de ondersteuning

### Plan van aanpak (PVA)

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, al dan niet in de vorm van een arrangement, wordt een individueel plan van aanpak opgesteld door de groepsleerkracht. Het PVA is een onderdeel van het groeidocument. Een plan van aanpak wordt altijd besproken met ouders, ook als het plan geëvalueerd wordt wat tweejaarlijks wordt gedaan (februari en juni/juli). Aan het einde van het schooljaar wordt het groeidocument in Esis geplaatst door de leerkracht

### Ontwikkelingsperspectief (OPP) (bij extern arrangement)

Voor leerlingen die een extern arrangement toegewezen hebben gekregen is het verplicht om een OPP op te stellen. Het OPP is een aanvulling op het individuele plan van aanpak. Het uitstroomprofiel en de daarbij behorende doelen worden opgenomen in het groeidocument. Ook het ingevulde plan van aanpak wordt hieraan gekoppeld.

Als bekend is dat leerlingen mindere leercapaciteiten hebben en (voor bepaalde vakken) het eindniveau van het basisonderwijs niet gaan halen, gaan we een prognose van het uitstroomniveau bepalen en passen we de leerstof daarop aan. De leerling gaat dan zijn eigen leerlijn volgen en gaat (gedeeltelijk) los van de jaargroep. Een leerling verlaat dan bijvoorbeeld de basisschool met een bepaald eindniveau groep 6 voor rekenen en begrijpend lezen.

Het eindperspectief wordt vastgesteld op basis van het IQ (indien bekend) en/of op basis van de uitslagen van eerdere meetmomenten. Omdat er voor een betrouwbare voorspelling minimaal drie meetmomenten nodig zijn, kiezen wij ervoor om pas vanaf half groep 5 een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Als meetmomenten hanteren wij LVS resultaten M3-E3-M4-E4-M5. Hiermee kan een leerrendementsprognose worden vastgesteld. Bij het opstellen van een OPP op een later moment in de schoolloopbaan van de leerling worden steeds de vijf laatste meetmomenten gehanteerd.

### Leerlingdossier

Het leerlingdossier bevat de volgende gegevens: verslagen van onderzoeken, observaties en gesprekken met ouders en externe instanties, onderwijskundige rapporten, groeidocumenten (inclusief plan van aanpak of OPP) en eventuele andere vertrouwelijke informatie. Het leerlingdossier wordt beheerd door en is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de interne begeleider. Voor iedere leerling is er een digitaal dossier op de drive en in esis. Ouders hebben altijd het recht om het dossier van hun kind in te mogen zien.

### Groepsformulier

Om een groep te kunnen volgen, is een groepsformulier opgesteld. Hierin zoomen we per vak-/ontwikkelingsgebied in op de groep via de HGW-cyclus; toetsing, analyse, interventie en evaluatie.

Ook gebruiken we een **pedagogisch didactisch groepsformulier** om een groep te kunnen volgen. In dit formulier staat, in korte steekwoorden, onder andere welke extra ondersteuningsbehoeften een leerling heeft, per leerling welke bijzonderheden ten aanzien van de thuis- en/of gezinssituatie er zijn en welke bijzonderheden er op het gebied van de leerontwikkeling zijn. De leerkracht draagt zorg dat dit overzicht drie keer per schooljaar bijgewerkt wordt en zodra er veranderingen zijn. Beide

formulieren kunnen ook als handvat dienen voor een eventuele invalleerkracht en voor de overdracht aan het einde van het schooljaar naar de nieuwe leerkracht(en).

### **Overzicht ondersteuning leerlingen**

De kwaliteitscoördinator houdt een overzicht bij waarin alle externe ondersteuning aan leerlingen wordt geregistreerd.

### **Groepsmap**

De leerkracht draagt zorg voor de inhoud van de groepsmap. Wat zich in de groepsmap moet bevinden staat op de 'inhoud groepsmap' (zie bijlage 2). De leerkracht zorgt ervoor dat de benodigde informatie in orde is en bijgehouden wordt. De groepsmappen worden digitaal opgeslagen.

### **Inzet onderwijsondersteunend personeel:**

Het onderwijsondersteunend personeel wordt ingezet op toegekende leerlingarrangementen en op basisondersteuning. Een rooster invulling ondersteuning wordt opgesteld door de kwaliteitscoördinator.

[Afspraken en verantwoordelijkheden ondersteuning](#)

## 7 Leerlingvolgsysteem/toetsen (LVS)

Het LVS is een van de mogelijkheden om problemen te signaleren bij individuele leerlingen en op groepsniveau. Regelmatig door het jaar worden er (methode-onafhankelijke) LVS-toetsen afgenomen. Deze vinden plaats op vooraf vastgestelde momenten (zie toetsoverzicht niet methodegebonden toetsen) en worden naast de methodetoetsen afgenomen. Dit om een zo objectief mogelijk beeld te creëren van de ontwikkeling van een leerling.

De toetsen vanuit het leerlingvolgsysteem worden geanalyseerd om zo voor iedere leerling een goede beginsituatie in het volgende groepsplan te kunnen vaststellen. Dit gebeurt aan de hand van het analysegedeelte in het groepsformulier. Voor leerlingen die een opvallende ontwikkeling laten zien wordt een individuele analyse gemaakt.

Naast de LVS toetsen wordt er gewerkt met het ontwikkelingsvolgmodel Kanvas. In de groepen 3 t/m 8 wordt dit volgmodel gebruikt om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te volgen. In de groepen 5 t/m 8 worden, naast het leerkrachtgedeelte, ook het leerlinggedeelte ingevuld. Hierdoor ontstaat er een completer beeld van de ervaringen van de leerlingen. Het sociogram wordt via Kanvas in alle groepen afgenomen in november en in mei. Tevens wordt de sociale veiligheidslijst in groepen 5 t/m 8 afgenomen.

In de onderbouwgroepen (groep 1/2) wordt het observatie- en registratiesysteem 'IEP leerjaar 1 en 2' gebruikt. Daarnaast wordt er dit schooljaar een visie op het jonge kind gemaakt.

Individuele toetsen (nader diagnostisch onderzoek) worden afgenomen door de intern begeleider of door een (externe) specialist. Hierbij moet gedacht worden aan screenings instrumenten, handelingsgericht rekenonderzoek etc. Naast de geplande besprekingen kunnen leerlingen (op afspraak) te allen tijde door de leerkracht besproken worden met de intern begeleider.



## 8 Dyslexie

Vanaf het moment dat een leerling op IKC Driemaster binnenkomt, wordt er gericht gekeken naar de mogelijkheid van dyslexie bij een leerling. Bij het intakegesprek wordt gevraagd of dyslexie in de erfelijke lijn voorkomt. Als dat zo is wordt daar een aantekening van gemaakt in de leerlingnotitie.

Wanneer er risico leerlingen zijn voor mogelijke leesproblemen starten we of het digitale interventieprogramma Bouw! [Afspraken inzet Bouw!](#) op of krijgen deze leerlingen leesondersteuning in de vorm van Hommelplus/Ralfi lezen [Stappenplan:hommel plus lezen in groep 4 / RALFI plus ON 3](#).

Het programma Bouw! is gericht op vroegtijdige screening en ondersteuning vanaf groep 2 tot groep 4. Leerlingen werken met behulp van de onderwijsassistent of een tutor uit groep 8 gestructureerd aan het versterken van de lees- en spellingvaardigheden. BOUW is een adaptief programma, als er herhaling nodig is of onderdelen al beheerst worden, past het programma het aanbod daarop aan. Wij gebruiken het programma in groep 3 en 4. Alle leerlingen die in BOUW starten, ronden het programma af en/of stoppen aan het eind van groep 4 met het programma.

Bouw! en Hommelplus/Ralfi bieden ondersteuning op ondersteuningsniveau 3.

Ondersteuningsniveau 1 en 2 vinden plaats binnen de basisondersteuning en methodelessen van de leerkracht. Hierbij kan gedacht worden aan onder andere verlengde instructie of pre-teaching. De specifieke ondersteuning op ondersteuningsniveau 3 die aan een leerling wordt geboden waarbij vermoedens van dyslexie spelen, wordt vastgelegd in het leerlingdossier.

Naast de zorg in de groep wordt er door de intern begeleider op meerdere momenten gescreend op 'ernstige dyslexie (ED)'. Hiervoor zijn meerdere instrumenten beschikbaar waarbij de DMT-toets de belangrijkste graadmeter is. Wanneer er duidelijke aanwijzingen zijn voor ED en de extra zorg onvoldoende effect heeft gehad, kan er een aanvraag ingediend worden voor een vergoed dyslexietraject. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een gecertificeerd onderzoeksbureau dat gecontracteerd is door de gemeente. In het geval van IKC Driemaster is dat 'Onderwijsversterkers' of het RID.

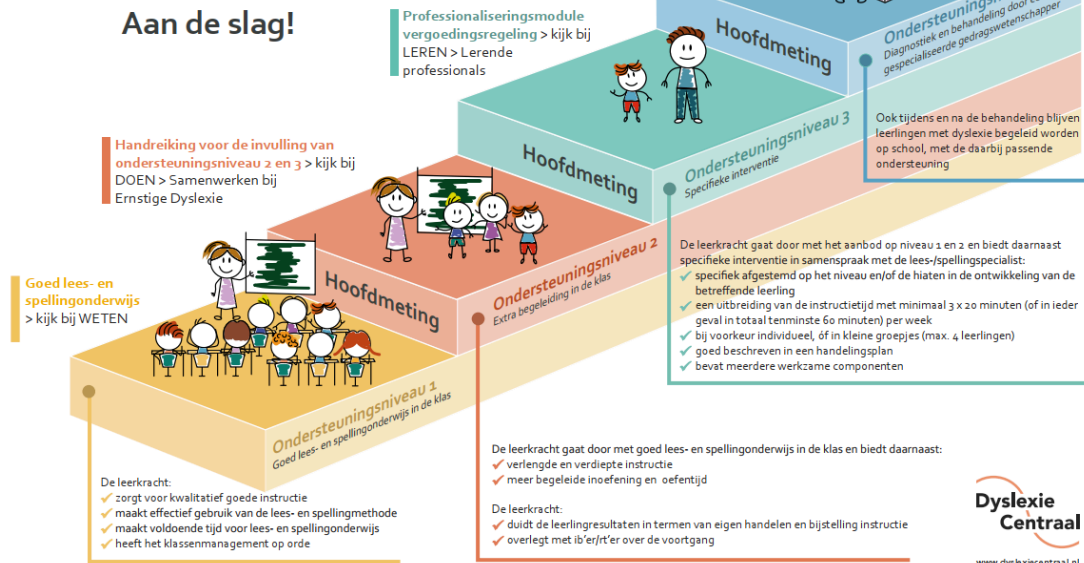
Als er ED wordt vastgesteld kan de leerling externe individuele ondersteuning ontvangen vanuit de Onderwijsversterkers of RID. De ondersteuning op school op ondersteuningsniveau 3 wordt voortgezet.

# Ondersteuning bij lezen en spellen op school

Bij leerlingen met lees- en spellingproblemen is intensieve en passende begeleiding in het onderwijs nodig. Tijdens de begeleiding komt er zicht op het tempo waarin de vaardigheid van de leerling groeit en op de hardnekkigheid van eventuele problemen. Hierbij wordt ondersteuning geboden op verschillende niveaus. Om hiermee aan de slag te gaan zijn er verschillende handreikingen en andere documenten ontwikkeld en te vinden op [www.dyslexiecentraal.nl](http://www.dyslexiecentraal.nl)

Leidraad van onderwijs naar zorg  
> kijk bij WETEN > Doorverwijzing naar de zorg

## Aan de slag!



## 9 Meerkunners/(hoog)begaafden

In het lesaanbod wordt voor deze leerlingen een aangepast programma gemaakt. Deze leerstof is een verrijking op de basisstof. Op school zijn diverse materialen voor meerkunners beschikbaar. De aanpak van deze leerlingen wordt vastgelegd in een individueel plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt met de ouders besproken en geëvalueerd. Een aantal leerlingen krijgt hierbij extra begeleiding binnen het basisarrangement van de school. Deze begeleiding is vooral gericht op het ontwikkelen van de executieve functies en verrijking van de cognitieve ontwikkeling.

Executieve functies zijn denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en te sturen. Alle executieve functies hebben een controlerende en aansturende functie. Ze kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden. Executieve functies helpen een leerling bij alle soorten taken.

Als de ondersteuningsbehoefte van meerkunners de mogelijkheden van de school overstijgt, kan een meerbegaafde leerling een dagdeel per week terecht in de Plusklassen van het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. De aanmeldprocedure voor deze Plusklassen gaat via de intern begeleider van de school. De school moet hierbij aantonen dat de leerling hiervoor in aanmerking komt. IKC Driemaster werkt samen met de Plusklas in Den Helder. De Plusklas is een op zichzelf staande onderwijsfaciliteit die zich bevindt in het gebouw van basisschool de Windwijzer aan de Pasteurstraat.

Om de ondersteuningsbehoefte goed in kaart te brengen en eventueel aan te kunnen tonen dat een leerling in aanmerking komt voor de Plusklas maken wij gebruik van het 'screeningsinstrument Inzichtelijk'. Het instrument is een compleet, online systeem voor de identificatie en begeleiding van begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 van het basisonderwijs. Het geeft de leerkracht, op handelingsgerichte wijze, een instrument om een begaafde leerling te herkennen en te ondersteunen.

In bijzondere situaties worden leerlingen verwezen naar een speciale school voor hoogbegaafdheid (Eurekaonderwijs). De verwijspprocedure voor het Eurekaonderwijs gaat via de intern begeleider van de school. De school moet hierbij aantonen dat de leerling hiervoor in aanmerking komt. De Driemaster werkt samen met de Eureka school in Julianadorp, gehuisvest in het schoolgebouw van basisschool de Kameleon. De aanmelding gaat via het CTO die de definitieve beslissing maakt. Er kan ook gebruik gemaakt worden van expertise voor hoogbegaafde leerlingen vanuit het SWV.

## **10 Advisering Vervolg Onderwijs**

In het kader van advisering voor leerlingen van groep 8 over de keuze van de richting voor het vervolgonderwijs is er een protocol opgesteld.

[Protocol Schooladviezen Voortgezet onderwijs .docx](#)

## **11 Orthotheek**

Een orthotheek is een verzameling systematisch geordende onderzoeks- en begeleidingsmiddelen, die gebruikt kan worden bij de speciale leerlingenbegeleiding voor leerlingen met ontwikkelings-, leer- en/of gedragsproblemen. De orthotheek kan gebruikt worden in de signaleringsfase en kan een hulpmiddel zijn bij de daaropvolgende fasen. De orthotheek biedt diagnostische middelen die ingezet kunnen worden bij nader onderzoek bij geconstateerde problemen. Daarnaast bevat het remediërende materialen voor verschillende vakgebieden en materialen voor talentvolle leerlingen. Het beheer en de uiteindelijke verantwoordelijkheid over de orthotheek liggen bij de intern begeleider. De orthotheek is te vinden in het kantoor van de interne begeleiding.

## **12 Beleid en scholing**

### **Scholing IB**

De intern begeleider volgt jaarlijks een cursus en/of workshop(s) om de kennis actueel te houden. Daarnaast neemt zij deel aan het overleg van intern begeleiders van Stichting Sarkon, overleg van de scholengroep van het samenwerkingsverband en overige bijeenkomsten van het samenwerkingsverband.

### **Scholing team**

In het jaarplan staat beschreven welke scholing het team gaat volgen. Teamleden kunnen ook zelf, op basis van persoonlijke wensen en/of als verdieping op de teamscholing, zich opgeven voor een training of opleiding.

## 14 Contact met andere instanties

Er wordt intensief samengewerkt en samenwerking gezocht met externe instanties ten behoeve van de leerling-, ouder- en leerkrachtondersteuning.



### Samenwerkingsverband SWV Kop van Noord-Holland

IKC Driemaster is onderdeel van het samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland. Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland is een samenwerkingsverband met 81 scholen voor basisonderwijs en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs. Samen zorgen zij voor een dekkend netwerk voor het primair onderwijs in de Kop van Noord-Holland. De directeur en de intern begeleider vertegenwoordigen de school in het samenwerkingsverband. Er zijn zowel bijeenkomsten voor de directie als voor de intern begeleider.

### Schoolmaatschappelijk werk (MEE en de Wering)

Het team Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) is werkzaam voor alle voorschoolse voorzieningen en basisscholen in de kop van Noord-Holland. De medewerkers bieden consultatie en advies aan beroepskrachten en bieden ondersteuning aan ouders van kinderen van 0-12 jaar op het gebied van o.a. probleemverheldering, ondersteuning, hulpverlening en toeleiding naar passende hulp.



### Overige instanties

De school werkt samen met diverse andere instanties. Gedacht kan worden aan logopedie, kinderfysiotherapie, behandelaars van dyslexie en andere deskundigen die betrokken zijn bij de zorg voor de leerling. Samenwerking is van groot belang om hulp te laten slagen. Afstemming is hierin een belangrijk onderdeel.